



AVAYA

Verhaltenskodex 2025

Inhaltsverzeichnis

Grundlage unseres Kodex	3
Grußwort des CEO	3
Unsere Mission und Vision	3
Ethische Entscheidungsfindung.....	4
Gegenseitiges Vertrauen aufbauen	5
Meldung von Bedenken/Anti-Vergeltungsrichtlinie.....	5
Untersuchungsverfahren	6
Belästigung verhindern	7
Inklusion durch Design.....	7
Aufbau starker Beziehungen	8
Geschenke und Entertainment	8
Interessenkonflikte.....	11
Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung.....	12
Kartell-/Wettbewerbsrecht.....	13
Datenschutz	14
Drittanbieter und Geschäftspartner.....	15
Zusammenarbeit mit den Behörden	15
Schutz des Unternehmens	16
Finanzberichterstattung	16
Geistiges Eigentum.....	17
Vertrauliche und firmeneigene Informationen.....	18
Insiderhandel.....	18
Informationssicherheit	19
Richtlinie über die zulässige Nutzung	20
KI-Richtlinie	20
Dokumentenverwaltung.....	21
Externe Kommunikation und soziale Medien	22
Internationaler Handel	23
Unterstützung unserer Communities	23
Sicherer und gesunder Arbeitsplatz	23
Politisches Engagement	24
Menschenrechte	25
Abschließende Gedanken.....	25

GRUNDLAGE UNSERES KODEX



Grußwort des CEO

Weltweit führende Marken und wichtige staatliche Organisationen vertrauen jeden Tag auf Avaya, um stärkere Verbindungen aufzubauen und echten geschäftlichen Mehrwert zu schaffen. Dieses Vertrauen wird uns nicht einfach so geschenkt. Wir müssen es uns verdienen, mit jeder einzelnen Entscheidung, durch unsere Integrität und unsere Verpflichtung füreinander und vor allem für unsere Kunden. Für uns ist Integrität nicht nur ein Schlagwort. Es ist das Fundament der Beziehungen, die wir aufbauen, und des Ansehens, das wir uns mühsam erarbeitet haben.

Integrität ist der wichtigste Eckpfeiler des Avaya Verhaltenskodex. Er leitet uns in Bezug darauf, wie wir arbeiten, wie wir Veränderungen vorantreiben und wie wir Verantwortung übernehmen. Es ist unser nicht verhandelbares Rahmenwerk für eine korrekte Geschäftstätigkeit: Wir handeln ethisch, verantwortungsbewusst und gesetzeskonform.

Unser Verhaltenskodex ist die einzige Quelle der Wahrheit, da wir ambitionierte Ziele verfolgen und unsere Kunden dabei unterstützen, dasselbe zu tun. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass wir die richtigen Entscheidungen treffen, und – was noch wichtiger ist – wir wissen, wann es Zeit ist, Rat einzuholen oder um Hilfe zu bitten.

Ich vertraue darauf, dass wir alle diese Standards befolgen und uns jeden Tag an die höchsten ethischen Maßstäbe halten. Nur so können wir das Vertrauen unserer Kunden, Partner und Kollegen weiterhin verdienen.

Patrick Dennis

Patrick Dennis
Chief Executive Officer, Avaya

Unsere Mission und Vision

Vision

Den Weg des Kunden vom ersten Kontakt bis zur Verbindung beschleunigen.

Mission

Um den weltweit größten Organisationen und Regierungsbehörden dabei zu helfen, unverbrüchliche Kundenbeziehungen aufzubauen.

Über Avaya

Avaya ist ein weltweit führender Anbieter von Unternehmenssoftware, der den größten Organisationen und Regierungsbehörden der Welt dabei hilft, unverbrüchliche Kundenbeziehungen aufzubauen. Die Avaya Infinity™ Plattform wurde entwickelt, um fragmentierte Erfahrungen zu vereinheitlichen und Unternehmen die Möglichkeit zu geben, ihre Contact Center in Connection Center umzuwandeln und Beziehungen zu stärken, die geschäftlichen Mehrwert schaffen.

Ethische Entscheidungsfindung

Wir treffen täglich Tausende von Entscheidungen und wissen im Allgemeinen, was richtig und was falsch ist. Doch es ist nicht immer so einfach. Manchmal werden wir mit einer Handlung konfrontiert, bei der nicht so klar ist, was „das Richtige“ ist. Widersprüchliche Prioritäten, wie etwa die Wahl zwischen persönlichem Gewinn und der richtigen Entscheidung für das Unternehmen, können unser Urteilsvermögen auf die Probe stellen. Stellen Sie sich folgende Fragen, wenn Sie vor einer schwierigen Entscheidung stehen:

Richtlinien

Stimmt die Maßnahme mit dem Kodex, den Richtlinien und Verfahren von Avaya überein?

Gesetze

Ist die Maßnahme legal?

Ethik

- Ist die Maßnahme ethisch und sozial vertretbar?
- Wären meine Familie, Freunde und die Community damit einverstanden?

Community-Standards

- Ist die Maßnahme im besten Interesse unserer Mitarbeitenden und Kunden?
- Würde die Maßnahme einer öffentlichen Überprüfung standhalten?

Unser Kodex. Unsere Verantwortlichkeiten.

Die Einhaltung des Kodex und damit der Richtlinien von Avaya stärkt unseren Einsatz für ethisches Geschäftsgebaren und gewährleistet, dass jeder von uns genau wie Avaya die geltenden Gesetze und Vorschriften einhält. Verstöße gegen den Kodex, die Richtlinien von Avaya oder geltende Gesetze führen zu Disziplinarmaßnahmen, bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses. Bestimmte Gesetzesverstöße können auch zu Geldstrafen, Strafverfolgung und Haftstrafen führen.

Verantwortlichkeiten:

- Lesen und verstehen Sie den Code.
- Halten Sie den Kodex ein. Dies schließt die Einhaltung aller Richtlinien von Avaya ein, um ein ethisches und zugleich legales Geschäftsgebaren sicherzustellen, das mit den vor Ort geltenden Gesetzen übereinstimmt.
- Melden Sie Fehlverhalten, Probleme und Bedenken ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen über einen der verfügbaren Kanäle, die unten beschrieben werden.
- Kooperieren Sie uneingeschränkt bei Untersuchungen von Anschuldigungen und Bedenken.
- Stellen Sie Fragen, wenn Sie unsicher über Aspekte des Codes oder der Richtlinien von Avaya sind.

Verantwortlichkeiten von Managern:

Wir alle sind dafür verantwortlich, mit gutem Beispiel voranzugehen, ethisches Verhalten vorzuleben und eine Kultur zu etablieren, in der Bedenken geäußert und Fragen gestellt und diskutiert werden können, indem wir:

- Ethisches Verhalten vorleben.
- Ethisches Verhalten anerkennen.
- Keine Vergeltungsmaßnahmen erlauben.
- Mitarbeitenden zuhören, wenn Probleme gemeldet werden, und die erforderliche Unterstützung bieten.
- Eine Kultur etablieren, in der Bedenken geäußert und besprochen werden können.

Wer den Kodex befolgen muss

Der Kodex gilt für alle, die für Avaya tätig sind oder Avaya vertreten, insbesondere:

Mitarbeitende	Leitende Angestellte	Geschäftsführer	Tochterunternehmen	Auftragnehmer
Drittanbieter • Geschäftspartner • Distributoren • Zulieferer • Handelsvertreter • Berater		Wir erwarten von allen Drittanbietern, die Richtlinien im Kodex, die Vertragsbedingungen mit Avaya und, falls zutreffend, den Verhaltenskodex von Avaya für Channel Partner und Lieferanten von Avaya einzuhalten.		

GEGENSEITIGES VERTRAUEN AUFBAUEN

Meldung von Bedenken/Anti-Vergeltungsrichtlinie

Wir wissen, dass es nicht immer leicht ist, Fehlverhalten zu melden. Doch obwohl wir uns dessen bewusst sind, erwarten wir dies von Ihnen und ermutigen Sie dazu. Kein Problem ist zu klein. Wenn Sie das Gefühl haben, dass etwas unethisch ist oder gegen den Kodex, die Richtlinien von Avaya oder geltende Gesetze verstößt, sind Sie dafür verantwortlich, dies zu melden. Avaya ergreift keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Meldungen machen. Mitarbeitende können über verschiedene Kanäle eine Meldung einreichen:

Direkter Vorgesetzter	Unternehmensführung	Personalabteilung	Rechtsabteilung	Ethik- und Integritätsteam	Die vertrauliche Helpline von Avaya
-----------------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------------------



Meldungen können anonym über die vertrauliche Avaya-Helpline gemacht werden, die wie folgt erreichbar ist:

- In den USA: 1-877-99-ETHIC (1-877-993-8442)
- Außerhalb der USA: +1-908-953-7276
- Über die **Avaya Ethik-Hotline**

Mitarbeitende werden ermutigt, aber sind nicht verpflichtet, Berichte in erster Instanz bei ihrem direkten Vorgesetzten einzureichen. Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihr Anliegen nicht berücksichtigt wurde, wenden Sie sich bitte an das **Ethik- und Integritätsteam**.

Was ist Vergeltung?

Vergeltung kann viele Formen annehmen, manche sind subtil, manche direkter. Jede der folgenden Handlungen, die als „Bestrafung“ für eine Aussage oder die Teilnahme an einer Untersuchung ergriffen werden, könnte eine Vergeltungsmaßnahme sein: Drohen, Mobbing oder Herabwürdigung, Suspendierung, Degradierung oder Kündigung, Verweigerung von Leistungen, Verweigerung von Gehaltserhöhungen oder Boni, negative Leistungsbeurteilungen (wenn diese nicht gerechtfertigt sind), oder das Wegnehmen von wichtigen Kunden oder Projekten.

Keine Vergeltungsmaßnahmen

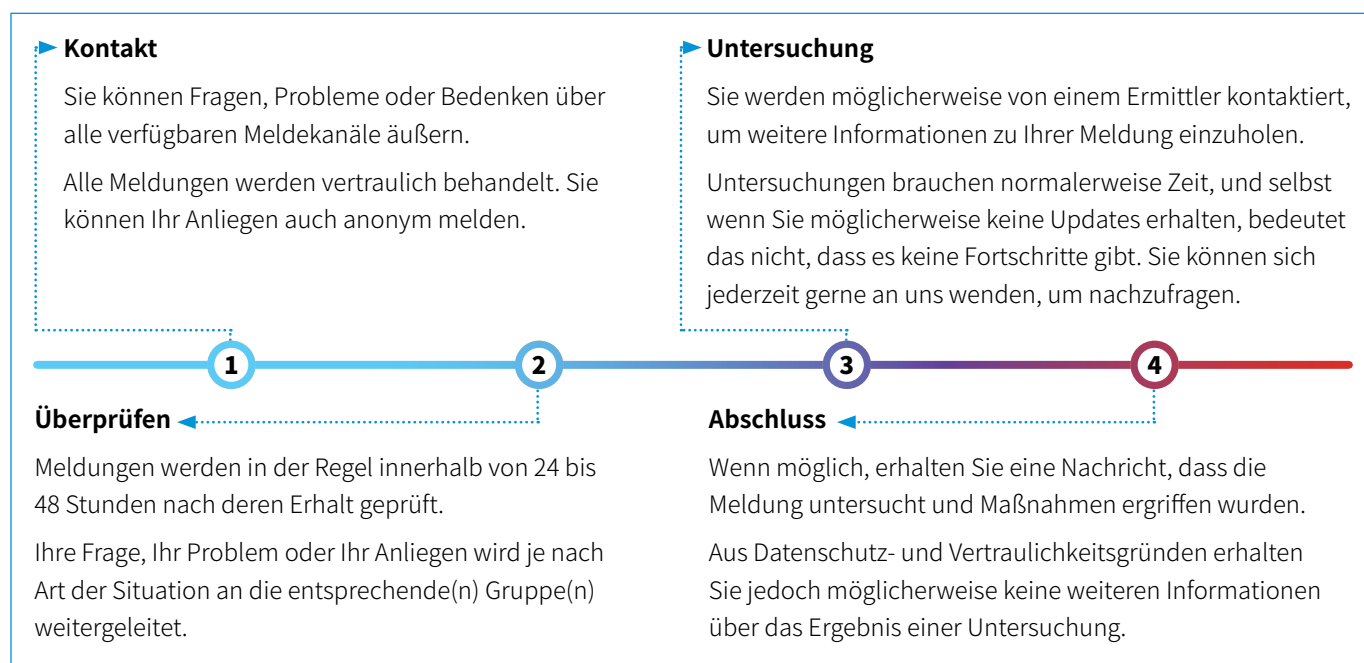
Avaya verfolgt eine Null-Toleranz-Politik, wenn es um Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Personen geht, die in gutem Glauben Bedenken äußern, selbst wenn sich später herausstellt, dass diese unbegründet sind. Wenn Sie glauben, dass Sie Opfer von Vergeltungsmaßnahmen geworden sind, wenden Sie sich an das [Ethik- und Integritätsteam](#). Gegen jeden, der nachweislich Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person ergreift, die Bedenken geäußert hat, werden entsprechende Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung ergriffen.

Untersuchungsverfahren

Was passiert, nachdem ich eine Meldung gemacht habe?

Unabhängig davon, an wen Sie sich wenden oder welche Ressource Sie nutzen, um ein Anliegen zu melden, können Sie sicher sein, dass es umgehend überprüft und im Einklang mit unseren Richtlinien und unserer Untersuchungstaxonomie untersucht wird. Sie haben die Möglichkeit, Ihren Namen und Ihre Kontaktinformationen anzugeben. Sie können sich aber auch dafür entscheiden, anonym zu bleiben, sofern dies gesetzlich zulässig ist. Während des Untersuchungsverfahrens hören wir zu, um das Anliegen zu verstehen, und wir gehen von positiven Absichten aus.

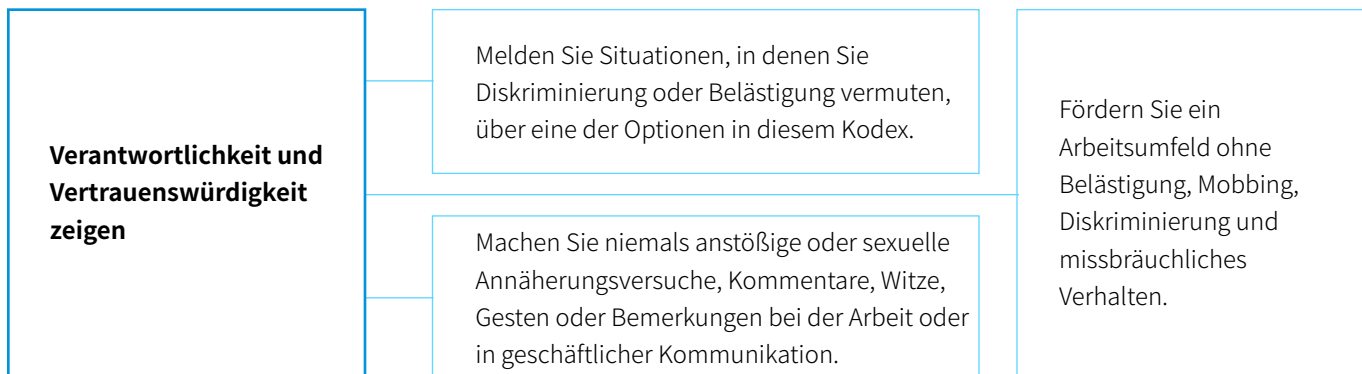
Sie sind verpflichtet, im Rahmen der Untersuchungen uneingeschränkt zu kooperieren und allen Anfragen nach Informationen, Befragungen oder Dokumenten wahrheitsgemäß nachzukommen. Personen, die im Rahmen der Untersuchung nicht kooperieren, müssen mit entsprechenden Disziplinarmaßnahmen rechnen.



Alle Meldungen werden ernst genommen und untersucht. Wir streben danach, die Vertraulichkeit während einer Untersuchung zu wahren, wenn dies gesetzlich zulässig ist. Um die in eine Untersuchung involvierten Personen zu respektieren und die Vertraulichkeit zu wahren, werden Informationen zum Status und den Ergebnissen von Untersuchungen nicht an die Presse weitergegeben.

Belästigung verhindern

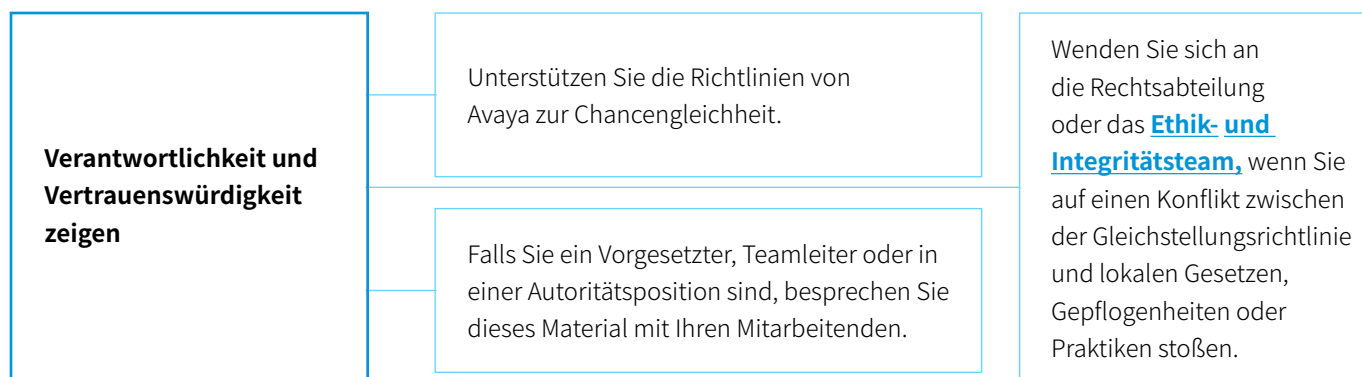
Eine Belästigung ist jede verbale, schriftliche oder physische Handlung, Geste oder jeder Gegenstand, der so gerichtet oder verwendet wird, dass er die berufliche Leistung eines Mitarbeitenden beeinflusst oder behindert oder ein feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft. Bei Belästigung wird ein Mitarbeitender aufgrund seiner Rasse, seiner Hautfarbe, seines Geschlechts, seiner sexuellen Orientierung, seiner Geschlechtsidentität oder seines Geschlechtsausdrucks, seiner Religion oder Nationalität, seines Gesundheitszustands, seiner Abstammung, Ethnizität, Staatsbürgerschaft, seines Alters, seines Familienstands, seines Partnerschaftsstatus, seiner körperlichen oder geistigen Behinderung, seiner genetischen Information, seines früheren oder gegenwärtigen Militärstatus oder geschützten Veteranenstatus oder jedes anderen Status, der durch die Gesetze oder Vorschriften an den Standorten, an denen wir tätig sind, geschützt ist, bedrängt.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen
Globale Belästigungspräventionsrichtlinie

Inklusion durch Design

Bei Avaya ist Inklusion keine Initiative – es ist unsere Arbeitsweise. Wir integrieren inklusives Denken in jeden Prozess, jede Entscheidung und jede Interaktion, da wir erkannt haben, dass die Vielfalt der Kulturen, Perspektiven, Erfahrungen und Fähigkeiten in unserer globalen Community unsere größte Stärke ist. Wir setzen uns für Gerechtigkeit und Zugehörigkeit ein, indem wir jeden Einzelnen befähigen, von seinem Standort aus zu führen, und gelebte Erfahrungen als Treiber für Innovation und Wirkung wertschätzen. Als Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert, setzen wir uns dafür ein, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich jeder entfalten und zu einer vernetzten, integrativen Zukunft beitragen kann.



Frage: Ein Teammitglied wurde dabei belauscht, wie es einen Witz über die eigene Familie erzählte. Es war beleidigend. Was sollten sie tun?

Antwort: Unangemessene Kommentare, selbst über die eigene Person, entsprechen nicht den Werten von Avaya und sind inakzeptabel. Sie werden ermutigt, solche Vorkommnisse der Personalabteilung, dem Management oder der vertraulichen Helpline von Avaya zu melden.

Frage: Eine Bemerkung bei der letzten Personalversammlung hat Ihnen nicht gefallen, doch Sie wollten mit niemandem darüber sprechen, um nicht als Störenfried zu gelten. Was sollten sie tun?

Antwort: Sie können sich an die anonyme, vertrauliche Helpline von Avaya wenden. Alle Meldungen, die in gutem Glauben eingereicht werden, werden untersucht.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen
[Richtlinien für die Personalpolitik](#)

AUFBAU STARKER BEZIEHUNGEN

Geschenke und Unterhaltung

Unsere Richtlinie

Als allgemeine Regel können Sie ein Essen, ein Geschenk oder eine Einladung von Kunden (nicht aus Behörden), Lieferanten oder Geschäftspartnern annehmen, wenn es unaufgefordert, kostengünstig und nicht dazu gegeben wird, um Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen.

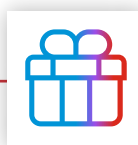
Ebenso dürfen Mitarbeitende Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartnern aus der Privatwirtschaft in angemessenem Umfang Mahlzeiten, Geschenke oder Unterhaltungsangebote anbieten, sofern dies mit ordnungsgemäßen Geschäftszwecken in Verbindung steht, diese nicht angeboten werden, um eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen und das Angebot gemäß den geltenden Gesetzen und der Reise- und Unterhaltungsrichtlinie von Avaya zulässig ist.

Im Rahmen von Geschäftsbeziehungen werden häufig Geschenke ausgetauscht. Dabei handelt es sich oft um Markenartikel von Avaya oder um bescheidene Artikel, die den lokalen Normen entsprechen.

Die nachfolgende Grafik bietet einen Leitfaden für die erforderlichen Genehmigungen für Geschenke und Geschäftsunterhaltung:

**Kleinere Geschenke (weniger als 100 USD)
bzw. Einladung (weniger als 250 USD)**

Schriftliche Genehmigung durch Ihren direkten Manager



**Großzügige Geschenke (mehr als 100 USD)
bzw. Einladung (mehr als 250 USD)**

Schriftliche Genehmigung durch (i) Ihren direkten Manager und (ii) das [Ethik- und Integritätsteam](#)

(USD in Landeswährung umrechnen)

Bitte beachten Sie die folgenden Richtlinien, die für alle Geschenke, Geschäftsunterhaltung und sonstige Vorteile gelten:

- Bargeld oder Bargeldäquivalente sind unter keinen Umständen akzeptable Formen von Geschenken.
- Die Geschenke dürfen nicht verschwenderisch sein.
- Zulässige Geschenke müssen vollständig transparent übergeben und in den Büchern und Unterlagen von Avaya mithilfe angemessener Quittungen und Dokumentierung korrekt verzeichnet werden.
- Geschenke, Mahlzeiten und Unterhaltung für Amtsträger und Mitarbeitende von Behörden (einschließlich staatlicher Einrichtungen) unterliegen in allen Ländern der Welt strengen Bestimmungen und sind häufig verboten. Sie müssen im Vorfeld vom [Ethik- und Integritätsteam](#) geprüft werden.
- Alle Reisen für Kunden, Partner, Presse oder Lieferanten müssen der Reise- und Spesenrichtlinie von Avaya entsprechen und im Vorfeld vom [Ethik- und Integritätsteam](#) geprüft werden.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Es ist nicht erlaubt, Geschenke, Einladungen oder andere Gefälligkeiten zu übergeben oder anzunehmen, deren Art oder Wert die übliche Höflichkeit im Rahmen ethischer und akzeptabler Geschäftspraktiken übersteigen.

Nutzen Sie keine Dritten wie etwa Partner, Lieferanten oder Familienmitglieder, um Geschenke, Geschäftsunterhaltung oder andere Gefälligkeiten anbieten.

Annahme von Geschenken

- Sie können Geschenke, Mahlzeiten, Einladungen oder andere Gefälligkeiten von Kunden, Partnern oder Lieferanten aus der Privatwirtschaft annehmen, wenn diese nicht angefordert wurden, angemessen sind und Ihre Entscheidungen nicht beeinflussen sollen. Unter anderen Umständen sollten Sie ablehnen und die Richtlinie von Avaya erläutern.
- Bevor Sie ein Geschenk, eine Einladung zum Essen oder andere Gefälligkeiten annehmen, die Ihnen großzügig oder übertrieben erscheinen, konsultieren Sie Ihren Supervisor oder senden Sie eine E-Mail an das [Ethik- und Integritätsteam](#).

Geschenke übergeben

Mitarbeitende können Kunden, Partnern oder Lieferanten aus der Privatwirtschaft angemessene Geschenke, Mahlzeiten oder Gefälligkeiten zur Verfügung stellen, sofern:

- Sie nicht darum gebeten werden,
- dies nicht der Beeinflussung einer geschäftlichen Entscheidung des Empfängers dient,
- dies nach maßgeblichen Gesetzen, Vorschriften und Regeln erlaubt ist und ethischen und akzeptierten Geschäftspraktiken entspricht und
- mit Avayas Richtlinien vereinbar ist.

Geschenke zur Anerkennung

Vorgesetzte und Mitarbeitende müssen sich an die Personalabteilung wenden, bevor Sie Avaya-Mitarbeitenden Geschenke oder Anerkennungen anbieten, um sicherzustellen, dass die Anerkennungsrichtlinie von Avaya eingehalten wird.

Tipp

- Besprechen Sie Folgendes mit Ihrem Supervisor und dem [Ethik- und Integritätsteam](#):

Golfausflüge

**Eintrittskarten für Veranstaltungen wie
Konzerte, Sportveranstaltungen oder
Theateraufführungen**

Reisen in Resorts

Geschenke für Sie und Ihre Familie

Frage: Was ist der Unterschied zwischen Geschenken und geschäftlichen Veranstaltungen?

Antwort: Unter geschäftlichen Veranstaltungen sind ein Dinner, Sportveranstaltungen, Messen oder andere Kundenevents zu verstehen, bei denen normalerweise Vertreter beider Parteien anwesend sind und geschäftliche Themen besprochen werden. Ein Geschenk ist etwas, das überreicht oder empfangen wird. Dabei kann es sich auch um Tickets für eine Veranstaltung handeln, bei der keine Vertreter der Organisation, die das Geschenk macht, anwesend sind.

Frage: Ein Kunde bittet mich, ihm vier Tickets für eine bedeutende Sportveranstaltung zu besorgen, und deutet an, dass dies zu einem schnelleren Geschäftsabschluss führen würde. Kann ich die Tickets kaufen?

Antwort: Dieses mögliche Szenario lässt einige Bedenken aufkommen. Erstens dürfen Geschenke nicht angefordert werden. Zweitens würden vier Tickets zu einem Event als verschwenderisch angesehen. Drittens deutet der Sachverhalt nicht darauf hin, dass ein Geschäftsgespräch oder eine Produktdemonstration stattfinden würde.

Frage: Ein Lieferant lädt mich zu einer Sportveranstaltung ein, die er mit anderen Kunden ausrichtet. Dabei gibt es die Möglichkeit, die Geschäftsführung zu treffen und Geschäftsbeziehungen zu besprechen. Kann ich zu dem Spiel gehen?

Antwort: Sie müssen vor der Teilnahme eine schriftliche Genehmigung auf Grundlage der Genehmigungsmatrix für Geschenke und Unterhaltung und deren Schwellenwerte einholen.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Richtlinie über Geschenke und Einladungen](#)

| [Richtlinie zu Reise- und Spesen](#)

[Meldeformular für Geschenke und Bewirtung](#)

Interessenkonflikte

Denken Sie daran: Treffen Sie Entscheidungen, die im besten Interesse von Avaya liegen. Vermeiden Sie Interessenkonflikte oder sogar nur deren Anschein.

Unsere Richtlinie

Vermeiden Sie Situationen, in denen Ihre persönlichen Interessen scheinbar oder tatsächlich mit denen von Avaya in Konflikt stehen.

Interessenkonflikte können auftreten, wenn Ihre finanziellen oder sonstigen Interessen zu Loyalitätskonflikten führen, Ihre Arbeitsleistung beeinträchtigen oder den Interessen von Avaya möglicherweise abträglich sind.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Sie sollten sogar den Anschein möglicher Interessenkonflikte vermeiden.

Bevor Sie ein Familienmitglied, einen engen Freund oder eine Person, mit der Sie in einer Beziehung stehen, einstellen, befördern oder direkt beaufsichtigen, müssen Sie die Genehmigung Ihres Managers, der Personalabteilung und der Rechtsabteilung einholen.

Potenzielle Konflikte können einfach vermieden oder ausgeräumt werden, wenn sie zeitnah offengelegt und verwaltet werden. Die Mitarbeitenden werden ermutigt, den Fragebogen zu Interessenkonflikten zu verwenden, damit das Ethik- und Integritätsteam den potenziellen Konflikt überprüfen kann.

Situationen, in denen es zu Konflikten kommen kann:

- Externe Aktivitäten: Arbeit, die Ihre Tätigkeiten für Avaya beeinträchtigt
- Mitgliedschaft in externen Vorständen von Unternehmen oder Organisationen, mit denen wir geschäftlich in Verbindung stehen
- Finanzielle Interessen Dritter, mit denen wir Geschäfte tätigen
- Einstellung von oder Geschäfte mit Familienmitgliedern
- Persönliche Beziehungen
- Geschäftschancen

Frage: Ein Produktmanager möchte eine Investition tätigen, die ihn zum Mehrheitsaktionär eines Wettbewerbers von Avaya machen würde. Handelt es sich um einen Interessenkonflikt?

Antwort: Ja, diese Investition würde ihn zum Eigentümer eines Konkurrenten von Avaya machen.

Frage: Ihr Ehepartner hat eine Position bei einem Geschäftspartner von Avaya angenommen. Müssen Sie diese Situation melden?

Antwort: Ja. Die meisten Interessenkonflikte können ausgeräumt werden, indem man sie offenlegt und dafür sorgt, dass Ihre Interessen nicht mit denen von Avaya in Konflikt geraten.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Richtlinie zu Interessenkonflikten](#) | [Meldeformular zu Interessenkonflikten](#)

[Richtlinien über die Mitgliedschaft in externen Vorständen](#)

Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung

Denken Sie daran: Bieten Sie keine Bestechungsgelder an, nehmen Sie keine Bestechungsgelder an und halten Sie keine anderen Personen zur Annahme oder Übergabe von Bestechungsgeldern an. Leisten Sie niemals Schmiergeldzahlungen, welcher Art auch immer.

Unsere Richtlinie

Avaya verbietet das Anbieten oder die Übergabe von etwas, das von Wert ist, an andere Personen, um auf unangemessene Weise etwas zu bezwecken:

Entscheidungen zu beeinflussen,
die Avaya betreffen

Geschäftsabschlüsse für Avaya zu
erreichen oder beizubehalten

Geschäftsvorteile für Avaya
zu erreichen

Avaya verbietet außerdem jede Art von Schmiergeldzahlungen. Dabei handelt es sich um direkte Zahlungen an Amtsträger, um behördliche Routinevorgänge zu beschleunigen. Bei Schmiergeldzahlungen handelt es sich im Allgemeinen um direkte Barzahlungen an Personen. Bitte beachten Sie, dass veröffentlichte und allgemein verfügbare Erleichterungszahlungen nicht als Schmiergeldzahlungen gelten und somit akzeptabel sind.

Avaya verbietet daneben Bestechung in der Privatwirtschaft, da dies gegen die Gesetze vieler Länder verstößt (z. B. UK Bribery Act, US Foreign Corrupt Practices Act). Sämtliche Formen von Bestechung sowie alle unangemessenen Zahlungen an Bestandskunden oder potenzielle Neukunden, u. a. an Amtsträger oder Lieferanten, können Konsequenzen für Sie haben, die über Disziplinarmaßnahmen durch Avaya selbst hinausgehen, wie etwa eine strafrechtliche Verfolgung.

Verhindern Sie Bestechungsversuche durch Dritte, die in unserem Namen Geschäfte tätigen. Halten Sie zu diesem Zweck die etablierten Prozesse ein, die sicherstellen, dass wir Dritten, mit denen wir Geschäfte tätigen, kennen, den Umfang jeder Transaktion verstehen und gewährleisten, dass Rabatte an die entsprechenden Endkunden weitergegeben werden.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

- Übergeben Sie niemals etwas von Wert, um eine Entscheidung zu beeinflussen oder einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu erlangen.
- Befolgen Sie die Richtlinien des Unternehmens für Geschenke.
- Spenden Sie keine Gelder von Avaya an Parteien oder Politiker.
- Benachrichtigen Sie das [Ethik- und Integritätsteam](#), wenn Sie von einem Mitarbeitenden der Regierung, einem Geschäftspartner oder Lieferanten angewiesen werden, einen bestimmten Berater zu beauftragen.
- Befolgen Sie die Unternehmensrichtlinien für die Beauftragung von Partnern, Lieferanten und Consultants.

Frage: Die Managerin der Finanzabteilung muss kurzfristig eine Geschäftsreise ins Ausland machen, um sich persönlich um Geschäfte zu kümmern. Sie benötigt dafür jedoch ein Visum. Die Assistentin der Managerin erfährt jedoch, dass der Ausstellungsprozess für ein Visum länger als erwartet dauert. Nun sucht sie nach einem Weg, den Prozess zu beschleunigen. Was sollte sie tun?

Antwort: In vielen Fällen bietet das Büro, die Agentur oder die Behörde, mit der Sie arbeiten, einen beschleunigten Service für eine festgelegte und veröffentlichte Gebühr an. Die Zahlung dieser Gebühr ist im Rahmen unserer Richtlinie erlaubt. Wenn Sie jedoch um eine Schmiergeldzahlung gebeten werden, holen Sie Rat bei der Rechtsabteilung ein. Schmiergeldzahlungen sind unter vielen internationalen Antikorruptionsgesetzen illegal und in den Richtlinien von Avaya verboten.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen
[Antibestechungs-/Antikorruptionsrichtlinie](#)

Kartell-/Wettbewerbsrecht

Denken Sie daran: Wir halten uns an das Gesetz und verpflichten uns zu fairen Geschäften mit unseren Partnern, Lieferanten und Wettbewerbern.

Unsere Richtlinie

Wir führen einen aggressiven geschäftlichen Wettbewerb, während wir gleichzeitig hohe ethische Standards aufrechterhalten. Wir halten diesen Kodex, die Richtlinien von Avaya und geltende Gesetze ein, unabhängig davon, wie intensiv der Wettbewerb ist.

Wir beteiligen uns nicht an wettbewerbswidrigen Praktiken wie Preisabsprachen, Angebotsabsprachen oder Gebietsaufteilungen.

Wir holen keine Wettbewerbsinformationen durch unangemessene Mittel wie Täuschung, Missbrauch von Geschäftsbeziehungen oder nicht öffentliche Quellen wie ehemalige Kollegen, die für die Konkurrenz arbeiten, ein.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

- Geben Sie im Umgang mit unseren Kunden nur wahrheitsgemäße Informationen über die Qualität, Features und Verfügbarkeit unserer Produkte und Services an und machen Sie keine abfälligen Bemerkungen über unsere Wettbewerber.
- Führen Sie einen harten Wettbewerb, aber gehen Sie fair mit unseren Kunden, Geschäftspartnern, Lieferanten und Wettbewerbern um.
- Sprechen Sie nicht mit Wettbewerbern über unsere geschäftlichen Strategien und Pläne oder umgekehrt.
- Gehen Sie niemals formelle oder informelle Vereinbarungen mit Wettbewerbern, Kunden oder Lieferanten ein, um:
 - Die Preise unserer Produkte zu erhöhen, festzulegen oder anderweitig abzusprechen
 - Gebiete, Märkte oder Kunden aufzuteilen
 - Zu verhindern, dass andere Unternehmen auf den Markt streben
 - Geschäfte mit einem Kunden oder Lieferanten zu verweigern
 - Angebotsprozesse der Konkurrenz zu beeinträchtigen
 - Rabatte zu vereinbaren, die gegen etablierte Richtlinien verstoßen
 - Kundenbeziehungen mit Wettbewerbern zu besprechen
- Vermeiden Sie Kontakte mit Wettbewerbern, die einen unangemessenen Eindruck erwecken könnten, wenn Sie an Messen oder Branchenevents teilnehmen.
- Beschaffen und teilen Sie Informationen auf ethische Weise.
- Suchen Sie Wettbewerbsinformationen in öffentlichen Quellen.
- Verwenden Sie faire, sachliche und vollständige Informationen in Werbe- und Vertriebsmaterialien.

Es ist akzeptabel, Beziehungen zu Mitarbeitenden zu unterhalten, die für Wettbewerber arbeiten, aber es ist wichtig, dass diese Beziehungen nicht dazu genutzt werden, geschützte Informationen zu erhalten.

Frage: Ein Kollege, der früher für einen Wettbewerber gearbeitet hat, bietet Ihnen eine Preisliste des Wettbewerbers an, die aus der Zeit kurz vor seiner Kündigung stammt. Was tun Sie?

Antwort: Sie dürfen diese Informationen nicht verwenden und sollten sich an das [Ethik- und Integritätsteam](#) wenden.

Frage: Sie sind bei einer Messe und ein Wettbewerber kommt auf Sie zu und schlägt vor, Gebiete und Vertragsgebote aufzuteilen, damit Sie beide einfacher Ihre Quoten erfüllen können. Wie sollten Sie antworten?

Antwort: Sie müssen das Gespräch sofort beenden und das [Ethik- und Integritätsteam](#) kontaktieren. Diese Person hat sich wettbewerbswidrig verhalten, was mit hohen Geldstrafen geahndet werden kann.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Richtlinie zur Einhaltung von Kartell-/Wettbewerbsbestimmungen](#)
[Wettbewerbsinformationen und vergleichende Angaben](#)

Datenschutz

Unsere Richtlinie

Die Art und Weise, wie wir mit den personenbezogenen Daten umgehen, die uns von Kunden, Partnern, Lieferanten und Kollegen anvertraut werden, ist von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg. Unsere Richtlinie verlangt von uns, nur erforderliche Informationen zu erheben und die Gründe für diese Erhebung und die Nutzung dieser Informationen transparent darzulegen.

Wir speichern nur dann personenbezogene Daten, wenn es nach geltendem Recht vorgeschrieben ist, und respektieren das Recht von Individuen, zu erfahren, welche Informationen wir über sie speichern und was wir damit machen. Wenn es nach geltendem Recht zulässig ist, respektieren wir auch das Recht Dritter auf Vergessenwerden.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Machen Sie sich mit unseren Datenschutzrichtlinien vertraut.

Machen Sie sich mit unseren Richtlinien zur Datenklassifizierung und Datenaufbewahrung vertraut und befolgen Sie diese sorgfältig. Bewahren Sie nur die personenbezogenen Daten auf, deren Aufbewahrung erforderlich ist.

Informieren Sie sich über die korrekten Methoden für die Verarbeitung und Sicherung von personenbezogenen Daten.

Wenden Sie sich im Zweifelsfall an das [Datenschutzteam](#).



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Globale Datenschutzrichtlinie](#)

Drittanbieter und Geschäftspartner

Denken Sie daran: Treffen Sie Entscheidungen, die im besten Interesse von Avaya liegen. Vermeiden Sie Interessenkonflikte oder sogar nur deren Anschein.

Unsere Richtlinie

Avaya tätigt ausschließlich Geschäfte mit Unternehmen, die unsere ethischen Standards erfüllen oder übertreffen. Wir wählen die Dritten, mit denen wir Geschäfte tätigen, vorsichtig aus. Wir stellen sicher, dass sie unsere Anforderungen erfüllen und geltende Gesetze, die Prinzipien des Kodex und die Richtlinien von Avaya einhalten. Das Verhalten und der Ruf eines Dritten in Bezug auf Service und Integrität sollten ein positives Licht auf unser Unternehmen werfen. Wir wählen unsere Lieferanten objektiv auf der Grundlage ihrer Leistungen aus, nicht aufgrund von Gegenseitigkeit oder Austauschvereinbarungen.

Wir führen Due-Diligence-Prüfungen von Dritten durch, mit denen wir Geschäfte tätigen möchten, um sicherzustellen, dass sie sich ethisch verantwortlich verhalten und Informationen auf eine Weise verarbeiten, die im Rahmen der Richtlinien von Avaya zulässig ist. Lieferanten und Geschäftspartner müssen die Richtlinien im Kodex, die Vertragsbedingungen mit Avaya und, falls zutreffend, die Verhaltenskodizes von Avaya für Channel Partner und Lieferanten einhalten.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Mitarbeitende von Avaya, die mit Drittanbietern wie etwa Lieferanten, Consultants, Agenten, Handelsvertretern, Geschäftspartnern, Händlern und unabhängigen Vertragsnehmern zusammenarbeiten, müssen:

alle Onboarding-Verfahren für Lieferanten und Geschäftspartner befolgen

unsere Lieferanten und Partner überwachen, um sicherzustellen, dass sie ihre Verpflichtungen einhalten und ethisch agieren

die richtigen Ressourcen einschalten, wenn sie Leistungsprobleme bei Partnern oder Lieferanten bemerken.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#) | [Verhaltenskodex für Avaya Channel Partner](#)
[Avaya Vendors Security Review](#)

Zusammenarbeit mit der Regierung

Unsere Richtlinie

Aktivitäten, die im Zusammenhang mit Kunden aus der Privatwirtschaft angemessen sind, könnten im Umgang mit behördlichen Kunden unangemessen oder sogar illegal sein. Von denjenigen, die mit Kunden der öffentlichen Hand, sei es auf lokaler, bundesstaatlicher, föderaler oder staatlicher Ebene, in einem beliebigen Land zusammenarbeiten oder anderweitig mit Regierungsangestellten zu tun haben, wird erwartet, dass sie alle geltenden Gesetze und Vorschriften in den Bereichen Beschaffung, Bewirtung und Einladungen, Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung sowie alle sonstigen geltenden Gesetze und Vorschriften befolgen. Die Nichteinhaltung dieser Anforderungen kann schwere Strafen nach sich ziehen, u. a. mögliche zivil- und strafrechtliche Geldstrafen, Haftstrafen und der Ausschluss von Avaya von Geschäften mit der öffentlichen Hand.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Abgesehen von sehr eingeschränkten Umständen oder soweit gesetzlich oder aufsichtsrechtlich zulässig ist es Ihnen verboten, Amtsträgern oder Regierungsvertretern direkt oder indirekt Zahlungen oder etwas von Wert zukommen zu lassen, u. a. Mahlzeiten, Erfrischungen, Einladungen sowie Reise- und Unterbringungskosten. Wenden Sie sich an einen Mitarbeitenden des Rechtsteams, um spezifische Hinweise für den Umgang mit Behörden zu erhalten.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Richtlinie zur Einhaltung globaler Handelsvorschriften](#)
[Richtlinie zur Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung](#)

SCHUTZ DES UNTERNEHMENS

Rechnungslegung

Unsere Richtlinie

Integrität in unserer Buchführung schafft Vertrauen bei unseren Kunden, Partnern, Lieferanten, Kollegen, Investoren und anderen Stakeholdern.

Wie stellen zeitnahe, genaue und vollständige Finanzinformationen zur Verwendung in Berichten für das Management, Investoren, Behörden und andere Stakeholder zusammen.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Jeder von uns ist verpflichtet, alle internen Kontrollen bei der Aufzeichnung und Führung unserer Unternehmensbücher und -unterlagen einzuhalten.

- Halten Sie effektive Prozesse und interne Kontrollen ein, die Transaktionen oder Ereignisse fair und zeitnah wiedergeben und unangemessene Transaktionen verhindern oder aufdecken.
- Befolgen Sie den entsprechenden Genehmigungsplan (Schedule of Authorizations, SOA) und holen Sie alle erforderlichen Genehmigungen für geschäftliche Transaktionen und Ausgaben ein.
- Seien Sie ehrlich, genau und vollständig, wenn Sie geschäftliche Dokumente erstellen.
- Unterschreiben oder schließen Sie niemals Nebenvereinbarungen, die nicht auf Standardpapier gedruckt sind oder nicht von der Rechts- und Vertragsabteilung genehmigt wurden.
- Gehen Sie niemals unangemessenen Transaktionen ein, die das Reporting anderer Parteien wie Kunden oder Lieferanten falsch darstellen.
- Beteiligen Sie sich nie an Steuerhinterziehung und unterstützen Sie niemanden bei der Steuerhinterziehung.
- Nehmen Sie sich die Zeit, um Dokumente zu überprüfen und deren Korrektheit und Genauigkeit zu bestätigen.
- Kennen Sie Ihre Kunden und Partner und verstehen Sie deren Nutzung unserer Produkte und Daten, um illegale Aktivitäten zu vermeiden.
- Achten Sie auf Anzeichen für potenzielle Fälle von Betrug, Bestechung, Steuerhinterziehung oder Geldwäsche und melden Sie diese.
- Achten Sie auf die Form und den Inhalt der technischen Buchhaltung und ethischen Standards.
- Holen Sie den Rat Ihres Controlling-Teams ein, wenn Sie von fragwürdigen Transaktionen erfahren.
- Wenn Sie fragwürdige Transaktionen feststellen, benachrichtigen Sie umgehend Ihren Manager, Controller oder das [Ethik- und Integritätsteam](#).
- Füllen Sie die vierteljährlichen Vollständigkeitserklärungen oder anderen erforderlichen Erklärungen genau aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Frage: Zum Quartalsende erwähnt Ihr Supervisor, dass er einen Geschäftspartner gebeten hat, einen Auftrag vorzeitig zu erteilen, damit er sein Ziel erfüllt. Er hat mündlich zugesagt, das Produkt zurückzunehmen, wenn das Geschäft mit dem Endkunden nicht zustande kommt.
Wie sollten Sie darauf antworten?

Antwort: Sie sollten sich an das [Ethik- und Integritätsteam](#) wenden und die Abweichung in Ihrer vierteljährlichen Vollständigkeitserklärung melden.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Buchführungsrichtlinien](#) | [Genehmigungsplan \(Schedule of Authorization, SOA\)](#)

Geistiges Eigentum

Denken Sie daran: Wir verteidigen und schützen unser geistiges Eigentum energisch und respektieren das geistige Eigentum anderer.

Unsere Richtlinie

Geistiges Eigentum beinhaltet u. a.:

Patente	Betriebsgeheimnisse	Marken	Dienstleistungsmarken	Urheberrechte
Grafiken, Logos und Slogans	Handelsnamen	Domänenname	Know-how, Quellcodes und entwickelte Technologien	

Firmeneigene Informationen beinhalten u. a.:

Businesspläne	Kundenlisten	Interne Dokumente	Organigramme
---------------	--------------	-------------------	--------------

Wenn Sie beim Schutz dieser Werte helfen, tragen Sie dazu bei, unseren Wettbewerbsvorteil zu sichern.

Verwenden Sie Avayas Marken und Dienstleistungsmarken nur im Einklang mit Avayas Standards und Richtlinien, die Mitarbeitenden und Partnern auf dem Vertriebs- und Partnerportal zugänglich sind.

Wenn Lieferanten den Namen oder anderes geistiges Eigentum von Avaya verwenden möchten, gelten gewisse Einschränkungen, und bestimmte Dokumente müssen von der Global Sourcing Organization von Avaya ausgefertigt werden.

Falls ein Partner den Namen oder anderes geistiges Eigentum von Avaya nutzen möchte, gelten ähnliche Einschränkungen. Diese sind auf dem Vertriebs- und Partner-Portal verfügbar und stehen im Wiederverkäufervertrag.

Wenn Sie Ideen für Patente haben, sollten Sie diese auf dem Avaya Formular für die Offenlegung von Erfindungen einreichen.

Direkte Fragen zum geistigen Eigentum von Avaya können an das [Ethik- und Integritätsteam](#) gerichtet werden.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Alle Mitarbeitenden, Vertragsnehmer und Agenten von Avaya müssen:

- Avayas geistiges Eigentum identifizieren, schützen und verteidigen.
- Unbefugte Offenlegungen oder Verstöße durch Drittanbieter umgehend identifizieren und melden.
- Das geistige Eigentum anderer respektieren.
- Befolgen Sie die Nutzungsbedingungen und Endbenutzer-Lizenzverträge, wenn Sie Software oder Materialien von Drittanbietern verwenden.
- Klassifizieren, kennzeichnen und speichern Sie firmeneigene Informationen und beschränken den Zugriff darauf in Übereinstimmung mit den Sicherheitsrichtlinien von Avaya.
- Machen Sie sich klar, dass alles, was Sie im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses mit Avaya erschaffen, als geistiges Eigentum von Avaya angesehen werden kann.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Immaterialgüterrecht und Verwaltung von geistigem Eigentum](#) | [Avaya-Richtlinie für Drittanbietersoftware](#)
[Markenrichtlinien von Avaya](#) | [Global Sourcing Organization](#) | [Sicherheitsrichtlinien von Avaya](#)
[Avaya-Formular für die Bekanntgabe von Erfindung](#)

Vertrauliche und firmeneigene Informationen

Denken Sie daran: Unsere urheberrechtlich geschützten firmeneigenen Informationen stellen einen Wettbewerbsvorteil dar und müssen ordnungsgemäß geschützt werden, um unsere Marktposition und das Vertrauen unserer Kunden und Partner zu erhalten.

Unsere Richtlinie

- Wir verwenden oder offenbaren keine wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über Avaya oder andere Unternehmen und geben diese nicht weiter, ohne dass eine gültige Notwendigkeit dazu besteht und sicherzustellen, dass ein angemessener Schutz vor Offenlegung besteht.
- Wir schützen die Vertraulichkeit der in unserem Besitz befindlichen vertraulichen und firmeneigenen Informationen, egal ob sie sich auf Avaya oder andere Parteien beziehen.
- Wir respektieren die Rechte anderer Parteien an urheberrechtlich geschützten firmeneigenen Informationen, u. a. das geistige Eigentum, personenbezogene Daten oder persönliche Gesundheitsinformationen.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

- Stellen Sie gegebenenfalls sicher, dass eine Verschwiegenheitserklärung vorliegt, und geben Sie keine vertraulichen oder firmeneigenen Informationen von Avaya weiter, auch nicht nachdem Ihr Beschäftigungsverhältnis mit Avaya aufgelöst wurde.
- Verstehen und befolgen Sie die Bedingungen etwaiger Verschwiegenheitserklärungen.
- Lesen Sie die Sicherheitsrichtlinien von Avaya, um zu verstehen, wie firmeneigene Informationen ordnungsgemäß zu kennzeichnen und handzuhaben sind.
- Verarbeiten Sie Kundeninformationen unter Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien von Avaya und der Verträge mit den Kunden.
- Verarbeiten Sie persönliche Gesundheitsinformationen unter Einhaltung der Richtlinie von Avaya.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Avayas NDA-Verfahren](#) | [HIPAA-Richtlinien](#)

[Avayas Sicherheitsrichtlinie](#) (Richtlinien zur Datenklassifizierung, Schutz von Informationswerten)

Insiderhandel

Unsere Richtlinie

Wenn Sie im Namen von Avaya Geschäfte tätigen, stoßen Sie möglicherweise auf wesentliche, nicht öffentliche Informationen über Avaya oder Dritte (wie Kunden, Partner, Lieferanten oder strategische Partner), die von Avaya gespeichert werden.

Nicht öffentliche Informationen werden als wesentlich angesehen, wenn ein vernünftiger Anleger sie aller Wahrscheinlichkeit nach in seine Entscheidung zum Kauf oder Verkauf eines Wertpapiers einbeziehen würde.

Wesentliche, nicht öffentliche Informationen werden als Insiderinformationen angesehen. Wertpapiergeschäfte auf Grundlage solcher Informationen sind illegal. Es ist außerdem illegal, Insiderinformationen an Dritte wie Freunde, Familienmitglieder oder Kollegen weiterzugeben, damit sie diese für Wertpapiergeschäfte verwenden können. Falls Sie Fragen zum Insiderhandel haben, wenden Sie sich bitte an das [Ethik- und Integritätsteam](#).

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Handeln Sie nicht mit Wertpapieren, solange Sie im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen über ein Unternehmen sind, mit dem Sie in Kontakt stehen, einschließlich Avaya sowie seiner Kunden, Partner, Lieferanten oder sonstigen strategischen Partnerschaften.

Halten Sie alle geltenden Handelssperfristen ein. Halten Sie die Insiderhandelsrichtlinie von Avaya ein. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Informationen als Insiderinformationen gelten oder ob für Sie eine Handelssperfrist gilt, wenden Sie sich an das [Ethik- und Integritätsteam](#).



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Insiderhandelsrichtlinie](#)

Informationssicherheit

Unsere Richtlinie

Wir alle spielen eine Rolle beim Schutz der firmeneigenen Informationen von Avaya und der vertraulichen Informationen, die unsere Kunden uns anvertrauen.

Avaya betreibt verschiedene Sicherheitssysteme und -prozesse zum Schutz vertraulicher Daten. Cyberbedrohungen werden ständig weiterentwickelt, um von diesen Systemen nicht erkannt zu werden. Angreifer versuchen, arglose Personen mit autorisiertem Zugriff dazu zu verleiten, die gewünschten Informationen für sie bereitzustellen, oder sich unbefugten Zugriff auf Avayas Netzwerk und Systeme zu verschaffen.

Datenschutzverletzungen und Datenverluste können für das Unternehmen finanzielle und rufschädigende Folgen haben. Bei einer Sicherheitslücke werden wir für unsere Sicherheitspraktiken und unsere Reaktion zur Verantwortung gezogen.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Angriffe gibt es in vielen verschiedenen Formen. Seien Sie immer auf der Hut, insbesondere in den folgenden Situationen:

Wenn Sie von einer anderen Person als Avaya IT nach Ihrem Benutzernamen oder Passwort gefragt werden.

Klicken Sie nicht auf Links in E-Mails von unbekannten Absendern.

Bei Anfragen zur Änderung von Bankdaten in den Systemen von Avaya oder zur Verarbeitung von Rechnungen außerhalb der etablierten Prozesse.

Wenn Sie eine E-Mail oder Textnachricht von einer Führungskraft erhalten, mit der Sie normalerweise keinen Umgang pflegen, in der Sie um Handlungen außerhalb der etablierten Prozesse gebeten werden.

Bei Anfragen nach Informationen zu Projekten, an denen Sie arbeiten, zu Organigrammen oder anderen sensiblen Daten.

Melden Sie Datenpannen oder vermutete Datenpannen umgehend an cybersoc@avaya.com wie in der Richtlinie zur Reaktion auf Datenpannen beschrieben. Durch diese Reaktion werden Avaya und unsere Kunden schnell und angemessen geschützt.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Reaktion auf Datenpannen](#) | [Sicherheitsstandards von Avaya](#)

Richtlinie über die zulässige Nutzung

Unsere Richtlinie

- Sofern es nicht gesetzlich verboten ist, kann Avaya die Nutzung von Netzwerkdiensten (z. B. Internet und E-Mail-Zugang) durch individuelle Personen überwachen, um die Sicherheit und Verfügbarkeit des Netzwerks von Avaya sicherzustellen.
- Die Vermögenswerte von Avaya, darunter Arbeitszeit, Arbeit und Arbeitsprodukte der Mitarbeitenden, Bargeld und Konten, Sachwerte, geistiges Eigentum und andere geschützte oder nicht öffentliche Informationen, dürfen nur für geschäftliche Zwecke des Unternehmens verwendet werden.
- Die Vermögenswerte von Avaya sollten:
 - Vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch oder Diebstahl geschützt werden.
 - Auf Verlust, Beschädigung, Missbrauch oder Diebstahl überwacht werden, wobei alle derartigen Ereignisse so schnell wie möglich zu melden sind.
 - Nicht auf eine Art und Weise verwendet werden, die zu Gesetzesverstößen führen oder diese erleichtern würde.
- Vermögenswerte, die dem Unternehmen von Kunden, Lieferanten und anderen anvertraut werden, sollten auf die gleiche Weise wie Unternehmensvermögen verwendet und geschützt werden.
- Eindeutig sexuelle Inhalte und Inhalte, die nicht mit den Richtlinien, den Unternehmenswerten oder allgemein akzeptierten Geschäftsnormen von Avaya vereinbar sind, sind verboten.
- Umgehen Sie nicht die Sicherheitskontrollen von Avaya, welche die Mitarbeitenden und das Unternehmen schützen sollen.
- Weitere Informationen finden Sie in den Sicherheitsrichtlinien von Avaya.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen
Reaktion auf Datenpannen
Sicherheitsstandards von Avaya

KI-Richtlinie

Unsere Richtlinie

Die Technologie der künstlichen Intelligenz (KI) bietet jedem Unternehmen einzigartige Chancen und Herausforderungen. Um die mit der KI verbundenen Vorteile zu maximieren und gleichzeitig die Risiken zu minimieren, haben wir eine KI-Nutzungsrichtlinie, ein KI-Aktivierungskomitee und ein KI-Risikobewertungsteam eingerichtet. Die KI-Nutzungsrichtlinie beschreibt die Grundsätze, Verantwortlichkeiten und ethischen Überlegungen zur Verwendung von KI bei Avaya. Sie soll sicherstellen, dass KI-Technologien verantwortungsbewusst, transparent und im Einklang mit unseren Unternehmenswerten und gesetzlichen Verpflichtungen eingesetzt werden. Avaya behält sich das Recht vor, auf die Verwendung von KI-Technologien auf allen vom Unternehmen ausgegebenen Geräten oder Geräten, die in vom Unternehmen verwalteten Netzwerken erscheinen, zuzugreifen und diese zu überwachen.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Die Rechenschaftspflicht im Bereich der KI ist für die Wahrung des Vertrauens und der Integrität innerhalb unserer Organisation von entscheidender Bedeutung. Machen Sie sich mit der Richtlinie zur KI-Nutzung vertraut, bleiben Sie stets wachsam und halten Sie unsere Standards ein, auch in den folgenden Situationen:

- Wenn Ihnen eine mögliche Voreingenommenheit oder Diskriminierung bei KI-generierten Ergebnissen auffällt.
- Wenn Ihnen Datenschutzbedenken im Zusammenhang mit der Nutzung von KI bekannt werden, beispielsweise bei der Eingabe personenbezogener Daten in KI-Technologien.
- Wenn Ihnen ein unbefugter Zugriff auf oder Missbrauch von KI-Systemen oder -Daten bekannt wird.
- Wenn Sie von Anfragen oder Versuchen erfahren, etablierte KI-Protokolle oder ethische Richtlinien zu umgehen.

Melden Sie diese Probleme (oder andere Bedenken) umgehend Ihrem Vorgesetzten oder senden Sie eine E-Mail an das [Ethik- und Integritätsteam](#). Ihr rasches Handeln gewährleistet den verantwortungsvollen Einsatz von KI-Technologien und schützt Avaya und seine Stakeholder.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen
KI-Richtlinie

Records-Management

Unsere Richtlinie

Sie sind für Folgendes verantwortlich:

- Bewahren Sie Aufzeichnungen, ob in Papierform oder elektronisch, gemäß dem Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen von Avaya oder geltendem Recht auf.
- Sorgen Sie für eine sichere Entsorgung nicht mehr benötigter Unterlagen gemäß dem Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen von Avaya.
- Sorgen Sie für eine sichere Entsorgung personenbezogener Daten gemäß dem Zeitplan für die Aufbewahrung personenbezogener Daten von Avaya.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Denken Sie bei der Arbeit mit Unternehmensunterlagen daran:

Sich mit den Richtlinien und Zeitplänen von Avaya zur Aufbewahrung von Unterlagen und personenbezogenen Daten vertraut zu machen und diese einzuhalten.

Nichts zu vernichten, das aufbewahrt werden muss.

Die Unterlagen rechtzeitig, präzise und mit ausreichender Detailliertheit vorzubereiten.

Unterlagen nur dann zu unterzeichnen, wenn diese korrekt und vollständig sind.

Unterlagen, für die eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht gilt, weiterhin aufzubewahren.

Unterlagen mit personenbezogenen Daten nach dem Zeitplan für die Aufbewahrung personenbezogener Daten zu entsorgen.

Frage: Sie haben nicht mehr viele Unterlagen in Papierform, da Sie alles elektronisch speichern. Müssen Sie die elektronischen Unterlagen für die gleiche Zeit aufbewahren wie Unterlagen in Papierform?

Antwort: Ja, elektronische Informationen unterliegen den gleichen Anforderungen wie Papierunterlagen.

Frage: Gilt für E-Mails der gleiche Aufbewahrungszeitraum wie für andere Dokumente?

Antwort: Nein, E-Mails gelten nicht als Unterlagen, sondern als Kommunikationsmethode. Sämtliche Informationen in Form von Unterlagen, die in E-Mails erhalten sind, z. B. Anhänge oder Genehmigungen usw., müssen aus dem E-Mail-System entfernt und auf eine Weise gespeichert werden, die den Aufbewahrungsrichtlinien entspricht.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Verwaltung von Unterlagen](#) | [Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen](#)
[Zeitplan für die Aufbewahrung personenbezogener Daten](#)

Externe Kommunikation und soziale Medien

Unsere Richtlinie

Avaya glaubt an die Förderung einer blühenden Online-Community. Wir unterstützen einen offenen Dialog und den freien Austausch von Ideen.

Die Mitarbeitenden von Avaya müssen mit Bedacht und verantwortungsvoll handeln, wenn sie Content für Social Media generieren.

Die neuen Technologien und die vielen verfügbaren Social Media haben uns viele neue Kommunikationsmöglichkeiten gegeben. Da es sich dabei um öffentliche Foren handelt, ist bei der Nutzung von Social-Media-Plattformen für Unternehmenszwecke besondere Vorsicht geboten.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

- Gehen Sie verantwortungsvoll mit sozialen Medien um. Stellen Sie sich in sozialen Medien nicht falsch dar und verwenden Sie diese nicht für betrügerische Machenschaften.
- Sprechen Sie nur dann im Namen von Avaya, wenn Sie dazu autorisiert sind. Seien Sie vorsichtig. Veröffentlichen und teilen Sie nur offizielle Unternehmenserklärungen. Stellen Sie deutlich heraus, dass die von Ihnen verbreiteten Ansichten ausschließlich Ihre eigenen sind.
- Leiten Sie alle öffentlichen Anfragen an einen Vertreter der Unternehmenskommunikation von Avaya weiter. Agieren Sie online niemals einschüchternd, belästigend oder diskriminierend gegenüber Kollegen.
- Sie dürfen niemals vertrauliche, firmeneigene oder wesentliche nicht öffentliche Informationen von Avaya öffentlich (d. h. in Gesprächen an öffentlichen Orten, in den sozialen Medien, in unsicheren oder Gruppen-E-Mails, usw.) besprechen oder offenlegen.
- Senden, speichern oder empfangen Sie vertrauliche, firmeneigene oder wesentliche nicht öffentliche Informationen von Avaya ausschließlich über vom Unternehmen zugelassene Systemen wie E-Mail, Instant Messaging und die Dateifreigabe.

Frage: Sie haben am neuesten Produkt von Avaya gearbeitet und möchten Ihren Kollegen aus der Branche von einem wichtigen Meilenstein erzählen, der gerade erreicht wurde. Dürfen Sie in einem Online-Chatroom der Branche etwas darüber posten?

Antwort: Nein. Sie dürfen keine nicht öffentlichen Informationen in einem öffentlichen oder halböffentlichen Forum posten.

Frage: Sie sind in ein dringendes Projekt involviert, das viele Reisen erfordert. Sie nehmen viele Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon an, während Sie sich an Flughäfen und öffentliche Orten wie Hotellobbys, Messen usw. aufhalten. Stellt dies ein Risiko für das Unternehmen dar?

Antwort: Ja. Was Sie öffentlich sagen, ist nicht mehr geschützt, sollte jemand mithören. Sie müssen daher auch auf Ihre Umgebung achten, wenn Sie in der Öffentlichkeit sensible Gespräche führen.

Frage: Sie verlassen eines Abends das Büro, als sich die Presse mit Fragen zu einer Story über eine Führungskraft von Avaya an Sie wendet. Sie kennen diese Führungskraft seit Jahren. Dürfen Sie mit dem Reporter sprechen?

Antwort: Nein. Jegliche Kommunikation mit der Presse muss von Avaya Corporate Communications geprüft und autorisiert werden.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Richtlinie zu Social Media](#) | [Wettbewerbsinformationen und vergleichende Behauptungen](#)

Internationaler Handel

Unsere Richtlinie

Avaya hält alle geltenden Import- und Exportkontrollen sowie an Wirtschaftssanktionsgesetze ein, die Kontrollen für den Transfer von Waren, Technologien, technischen Informationen, Software und Dienstleistungen vorschreiben.

Avaya hält darüber hinaus alle geltenden Zollgesetze ein, die in irgendeiner Form praktisch jeden Import in jedes Land betreffen (z. B. Verbote, Einschränkungen, Zölle oder Steuern, die vom Importeur zu leisten sind). Alle von Avaya importierten Artikel müssen den zuständigen Zollbehörden gemeldet werden.

Avaya ist verpflichtet, alle geltenden Anti-Boycott-Gesetze und -Vorschriften einzuhalten. Wenn Sie von einem Boykott erfahren oder gebeten werden, am Boykott eines Landes teilzunehmen, sollten Sie sich an die Rechtsabteilung wenden, bevor Sie Maßnahmen ergreifen.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

- Machen Sie sich mit Globalen Richtlinie zur Befolgung von Handelsvorschriften von Avaya vertraut und achten auf Aktivitäten, die im Rahmen dieser Gesetze ein Problem darstellen.
- Befolgen Sie alle geschäftlichen Verfahren bzgl. Ausfuhrkontrollen.
- Stellen Sie sicher, dass Lizenzen und entsprechende Genehmigungen für den Export von Technologie, Software, Produkten und Dienste vorliegen.
- Die Gesetze zur Einhaltung von Handelsvorschriften unterscheiden sich von Land zu Land und sind häufig komplex. Holen Sie Rat beim Global Trade-Team zu restriktiven Handelsverfahren und Boykotten ein, um sicherzustellen, dass Sie vorschriftskonform handeln.
- Sorgen Sie für eine genaue Exportdokumentation der Transaktionen, um die Einhaltung der „Kennen Sie Ihren Kunden, kennen Sie Ihren Lieferanten“-Regeln zu gewährleisten.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Globale Richtlinie zur Befolgung von Handelsvorschriften](#)

Sehen Sie sich bei Bedarf die [Global Trade Support-Website](#) an oder wenden Sie sich an das Global Trade Team unter globaltrade@avaya.com

UNTERSTÜTZUNG UNSERER COMMUNITIES

Ein sicherer und gesunder Arbeitsplatz

Avaya hat sich verpflichtet, ein sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem jeder sein Bestes geben kann: ein Umfeld, das Innovation, kreatives Denken und Teamarbeit fördert.

Avaya verpflichtet sich, in allen Bereichen der Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeitenden Branchenstandards einzuhalten, die mit denen vergleichbarer Organisationen übereinstimmen. Um dieses Engagement zu bekräftigen, halten wir alle geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetze der Länder ein, in denen Avaya Geschäfte tätigt.

Jeder, der mit Avaya in Verbindung steht, ist dafür verantwortlich, Unfälle, Verletzungen, Berufskrankheiten und unsichere Praktiken oder Bedingungen unverzüglich an den Vorgesetzten, die Personalabteilung des Geschäftspartners oder an die Ethik-Hotline zu melden. Avaya verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Gewalt am Arbeitsplatz. Es ist Ihnen nicht gestattet, Gegenstände zur Arbeit mitzubringen, die als Waffe angesehen werden könnte. Wenn Sie glauben, dass die Gefahr gewalttätigen Verhaltens besteht, wenden Sie sich bitte an die Avaya Ethik-Hotline unter **1-877-99-ETHIC** oder **+1-908-953-7276** oder [reichen Sie online](#) eine Beschwerde ein. Sollte es an Ihrem Standort tatsächlich zu einer Gewalttat kommen, kontaktieren Sie bitte den örtlichen Notdienst.

Avaya verbietet es seinen Mitarbeitenden, unter dem Einfluss von Drogen und Alkohol zu arbeiten. Die Arbeit unter dem Einfluss dieser Substanzen kann das Urteilsvermögen beeinträchtigen und eine Gefahr für die Sicherheit darstellen. Auch von Ihrem Arzt verschriebene Medikamente können Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, Ihre Arbeit sicher auszuführen. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Arzt über mögliche Auswirkungen verschreibungspflichtiger Medikamente auf Ihre Fähigkeit, Ihren Beruf auszuüben, und teilen Sie Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung etwaige Bedenken oder Fragen zu Avayas allgemeiner Vorgehensweise in Bezug auf sachdienliche Vorkehrungen/Anpassungen am Arbeitsplatz mit.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Die Mitarbeitenden sind für ihre eigene Sicherheit, die Sicherheit der Menschen in ihrer Umgebung und die Einhaltung sicherer Arbeitspraktiken verantwortlich. Von Mitarbeitenden wird erwartet:

Befolgen Sie die Maßnahmen zur Reaktion auf Notfälle und nehmen Sie an Notfallübungen teil.

Melden Sie arbeitsbedingte Verletzungen, Krankheiten und Vorfälle sowie Gewalttaten oder Gewaltandrohungen

Melden Sie Bedingungen, die nicht sicher sind, beim standortspezifischen Anlagenteam.

Zu den unsicheren Bedingungen zählen unter anderem: Elektrische Gefahren, allgemeine Unordnung, ein versperrierter Zugang zu Brandschutzeinrichtungen, Rutsch-, Stolper- und Sturzgefahren, unsichere Fahrweisen, unsichere Praktiken an Kundenstandorten.



Reporting

Klicken Sie hier, um arbeitsbedingte Verletzungen, Erkrankungen oder Vorfälle zu melden.

Klicken Sie hier, um Autounfälle (einschließlich firmeneigener, geleaster, gemieteter oder auch privater Fahrzeugen) zu melden und die Auflagen bezüglich der Versicherungsmeldepflicht einzusehen.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit](#)

Politisches Engagement

Avaya untersagt seinen Mitarbeitenden, Ressourcen oder Vermögenswerte von Avaya zu verwenden, um Einfluss auf politische Parteien oder Kandidaten zu nehmen oder diese zu unterstützen. Jegliche Beteiligung an politischen Aktivitäten ist persönlicher Art und freiwillig und sollte nur in der Freizeit unter Verwendung eigener Ressourcen erfolgen.

Verantwortlichkeit und Vertrauenswürdigkeit zeigen

Informieren Sie sich über die Beschränkungen in Bezug auf ein politisches Engagement und wenden Sie sich bei Fragen zu Unternehmensrichtlinien und Bundesgesetzen, die politische Aktivitäten betreffen, an Vertreter der Rechtsabteilung von Avaya.

Menschenrechte

Avaya engagiert sich seit Langem für ein ethisches Geschäftsgebaren in unseren Betrieben und Lieferketten. Wir wahren und respektieren die Menschenrechte, wie sie in internationalen Gesetzen und Standards verankert sind, darunter die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen (AEMR), die acht Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und die Leitlinien für multinationale Unternehmen der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD).

Wir erkennen die gesetzlichen Rechte der Arbeitnehmer auf frei wählbare Beschäftigung, gerechte Löhne und Arbeitszeiten, die Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen sowie ein Arbeitsumfeld ohne Diskriminierung, Belästigung und Vergeltung an.

Wir implementieren und setzen wirksame Systeme und Kontrollen durch, um sicherzustellen, dass in unseren Betrieben und Lieferketten keine moderne Sklaverei stattfindet, wie in unserer Erklärung zu moderner Sklaverei und Menschenhandel ausführlich beschrieben. Avaya hält sich an die anwendbaren Arbeitsgesetze aller Länder, in denen wir tätig sind, und erwarten dasselbe von unseren Geschäftspartnern.



Zusätzliche Richtlinien und Ressourcen

[Avaya Richtlinie zu Menschenrechten](#) | [Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

[Verhaltenskodex für Channel Partner](#)

ABSCHLIESSENDE GEDANKEN

Das Versäumnis, den Kodex zu lesen, zu verstehen oder anzuerkennen, entbindet Sie nicht von Ihrer Verantwortung, die darin enthaltenen Vorgaben, die geltenden Richtlinien von Avaya sowie die Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Außerkraftsetzung

Jeder Verzicht auf die Durchsetzung der Bestimmungen des Kodex im Hinblick auf einen Unternehmensleiter oder Executive Officer bedarf vorab der Zustimmung des Vorstands von Avaya oder eines Ausschusses desselben. Ein solcher Verzicht wird nur unter bestimmten Umständen und in Verbindung mit einer angemessenen, kontinuierlichen Überwachung ausgesprochen und gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften offengelegt.

Ergänzungen

Wir verpflichten uns, unsere Richtlinien kontinuierlich zu überprüfen und zu aktualisieren. Daher können wir diesen Kodex jederzeit und aus beliebigem Grund ändern.

Arbeitsverhältnis

Sofern das örtliche Recht oder ein Tarifvertrag oder eine andere Arbeitsvereinbarung nichts anderes vorsieht, stellt der Kodex keinen Arbeitsvertrag dar und begründet auch keine Rechte vertraglicher Art zwischen Avaya und seinen Führungskräften, leitenden Angestellten oder Mitarbeitenden. Sofern dies nicht durch geltendes Recht verboten ist oder die Beschäftigungsbedingungen eines Avaya-Mitarbeitenden nicht durch einen Tarifvertrag oder eine andere Arbeitsvereinbarung geregelt sind oder es andere geltende Gesetze oder Ausnahmen der öffentlichen Ordnung gibt, ist die Beschäftigung bei Avaya in den Vereinigten Staaten und gegebenenfalls anderswo darüber hinaus „jederzeit kündbar“. Bitte beachten Sie, dass Arbeitsverhältnisse in einigen anderen Ländern gegebenenfalls nicht „jederzeit kündbar“ sind. „Jederzeit kündbar“ bedeutet, dass Mitarbeitende ihr Arbeitsverhältnis jederzeit und aus beliebigen Gründen kündigen dürfen. Ebenso kann Avaya das Arbeitsverhältnis eines Mitarbeitenden grundsätzlich jederzeit und aus beliebigem Grund oder auch ohne Angabe von Gründen kündigen.



Über Avaya

Avaya ist ein weltweit führender Anbieter von Unternehmenssoftware, der den größten Organisationen und Regierungsbehörden der Welt dabei hilft, unverbrüchliche Kundenbeziehungen aufzubauen. Die Avaya Infinity™ Plattform wurde entwickelt, um fragmentierte Erfahrungen zu vereinheitlichen und Unternehmen die Möglichkeit zu geben, ihre Contact Center in Connection Center umzuwandeln und Beziehungen zu stärken, die geschäftlichen Mehrwert schaffen. Mehr erfahren: www.avaya.com/de.

